

攀枝花市教育和体育局

关于认真做好2023年中秋、国庆节期间 值班工作的通知

各县（区）教育和体育局、钒钛高新区社会管理局，市直属事业单位（学校）：

为了认真做好2023年中秋、国庆节期间值班工作，按照“中共攀枝花市委总值班室关于认真做好2023年中秋、国庆节期间值班工作的通知”要求，现将有关事项通知如下：

一、要按时报送值班表。2023年9月27日18时前，将本单位《2023年中秋、国庆节期间值班安排表》（样表附后），通过协同办公平台资料交换或邮箱275175036@qq.com报送至市局办公室高加才处。各单位要做好值班工作的统筹协调工作，值班安排表要严格按照下发的样表填写，报送值班安排表后，不得随意变更，因故需要变更值班安排表的，需作出变更说明，由本单位分管领导签字并加盖单位公章书面报送至市局办公室高加才处。

二、要及时报告值班信息。中秋、国庆节期间，遇有紧急重要情况，要按相关规定及时向市教育和体育局值班室报送信息。报送方式原则上只通过协同办公平台（涉密和敏感信息除外），特殊情况可以通过涉密内网、电话或者传真报送，报送内容要包括具体时间、地点、截止目前的情况、存在的隐患、采取的措施

等等，未完结的事项要续报。

三、注意事项

(一) 值班抽查。市教育和体育局值班干部将抽查值班人员办公电话或带班领导移动电话。若带班领导和值班人员外出检查工作或处理紧急突发事件，请接通电话后说明情况。

(二) 值班要求。要严格执行 24 小时专人值班和领导在岗带班制度。值班人员要坚守岗位，熟悉值守工作要求，熟练掌握应急处置流程，遇有突发事件或重要紧急情况要及时报送，严禁擅离值守，严禁由非正式人员替代或参加值班，严禁将值班电话呼叫转移。

(三) 防范重点。国庆、中秋期间，要加强全体师生职工出行、交通安全教育，严格落实防汛、防地灾等公共安全防护措施。

- 附件：1. 市教育和体育局2023年中秋、国庆节值班安排表
2. 2023年中秋、国庆节值班安排表（样表）



附件 1

市教育和体育局 2023 年中秋、国庆节期间值班安排表

时 间	带班领导	职 务	移 动 电 话	值班人员	值班电话（座机）
9月29日	杨馥榕	纪检监察组组长	13350558129	曾丽娟	3337301
9月30日	杨馥榕	纪检监察组组长	13350558129	张传英	3334533
10月1日	杨馥榕	纪检监察组组长	13350558129	何 馨	3911089
10月2日	殷 俊	副局长	13982393137	刘 玲	3303550
10月3日	殷 俊	副局长	13982393137	容 智	3332281
10月4日	殷 俊	副局长	13982393137	杨 艳	8881506
10月5日	彭 格	副局长	13088360777	白 洁	3911089
10月6日	彭 格	副局长	13088360777	卿大海	3911089

1.领导在岗带班、值班人员 24 小时坚守岗位。2.值班人员要认真履行值班工作职责，做好值班记录，不得擅离职守，不得将电话设置呼叫转移，不得在值班期间饮酒。值班员接到突发事件和重要紧急情况，须在第一时间向带班领导报告，确保重要紧急情况发生后 20 分钟内电话报告、40 分钟内书面报告市委总值班室、市政府总值班室、市委办信息室、市应急管理局。3.市委值班室电话：3332722；市政府值班室电话：3324600；市委办信息室：13882381050；市应急管理局应急指挥中心：3910130

附件2

攀枝花开放大学2023年中秋、国庆节期间值班安排表



时间	带班领导	职务	移动电话	值班人员	值班电话（座机）
9月29日	宋玉霞	党委书记、校长	13882388472	袁波	3356952
9月30日	宋玉霞	党委书记、校长	13882388472	袁波	3356952
10月1日	宋玉霞	党委书记、校长	13882388472	杨昊	3362151
10月2日	董加杰	副校长	18982338919	杨昊	3362151
10月3日	董加杰	副校长	18982338919	刘林	3356950
10月4日	董加杰	副校长	18982338919	吴登艳	3356953
10月5日	周德祥	副校长	13982326896	侯江林	3362715
10月6日	周德祥	副校长	13982326896	卢克勤	3364290